

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van RdJ Training & ORganisatie Advies. U gaat hiermee akkoord als u ons – mondeling of schriftelijk – een opdracht geeft. Alle medewerkers en opleiders die uit naam van RdJ Training & ORganisatie Advies diensten aan u leveren, zijn aan deze leveringsvoorwaarden gebonden.

1. Algemeen

Wij verplichten ons tot dienstverlening met optimale kwaliteit, maar aanvaarden geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit onze diensten. Wij zijn evenmin aansprakelijk voor materiële schade en letselschade door onze opleidingsactiviteiten. Bij een geprogrammeerde outdoor-activiteiten die u zelf heeft geboekt dient de opdrachtgever voor een passende verzekering te zorgen. Ook als de *RdJ Training & ORganisatie Advies* u heeft doorverwezen naar een derde partij om de training te verzorgen.

2. Totstandkoming maatwerk trainingen

- 2.1. De overeenkomst tussen *RdJ Training & ORganisatie Advies* en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe verstrekte offerte, of de door *RdJ Training & ORganisatie Advies* en de opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailverzending.
- 2.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen zijn voor beide partijen van toepassing indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, bent u zelf verantwoordelijk voor het zo nodig boeken van een accommodatie. Desgevraagd bemiddelen wij daarbij. U ontvangt de factuur van de accommodatie dus niet van ons, maar rechtstreeks van het conferentiehôtel. Bij een meerdaagse scholing boekt u ook voor de trainer(s) accommodatie. De kosten daarvan komen voor uw rekening.
- 2.4. *RdJ Training & ORganisatie Advies* verplicht zich om voor een voldoende gekwalificeerde trainer zorg te dragen. *RdJ Training & ORganisatie Advies* is te allen tijde gerechtigd om een trainer/adviseur te vervangen.
- 2.5. Klanten van *RdJ Training & ORganisatie Advies* hebben een wettelijk recht op tenminste 14 werkdagen bedenktijd.

3. Annuleringsregeling

- 3.1. Annuleringen dienen schriftelijk aan *RdJ Training & ORganisatie Advies* gemeld te worden.
- 3.2. Bij (maatwerk)trainingen/adviesopdrachten is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie en draagt hiervoor zelf de annuleringskosten.
- 3.3. Annuleringskosten training
 - 0 - 2 weken voor de aanvang van de training 100 %
 - 3 - 4 weken voor de aanvang van de training 60 %
 - 5 - 8 weken voor de aanvang van de training 35%over de bruto trainingskosten.

4. Betaling

- 4.1. Na de training/adviestraject ontvangt u een factuur. Bij adviestrajecten ontvangt een maandelijkse factuur met daarin de gemaakte uren.
- 4.2. Betaling dient plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum.
- 4.3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

5. Evaluatie

Wij vragen u mee te werken aan de mondelinge en schriftelijke evaluatie na afloop van onze dienstverlening.

6. Geheimhouding

Al uw zakelijke en bedrijfsgegevens waarvan wij op de hoogte komen zullen wij geheim houden.

7. Klachten en geschillen

Mocht u een klacht hebben over onze dienstverlening dan gaan wij er van uit dat u deze allereerst bespreekt met de trainer. Heeft dat naar uw mening onvoldoende resultaat, dan kunt u schriftelijk (brief of e-mail) een klacht indienen bij:

RdJ Training & ORganisatie Advies
Houtwerf 1
3433 DJ Nieuwegein
info@rdja.nl

Direct bij ontvangst wordt de klacht gelezen en beoordeeld. Indien mogelijk wordt direct (binnen 2 dagen) contact opgenomen met de klant om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is.

Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn erop zal worden gereageerd. De trainer zorgt voor de benodigde informatie en komt de afgesproken werkwijze na.

In het geval dat ook in tweede aanleg niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan de onafhankelijke derde,

Bosch advocaten
Professor Tulpstraat 18
1018 HA Amsterdam

De kosten daarvan worden betaald door *RdJ Training & ORganisatie Advies*. Indien de klager daar niet op in gaat, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

In het geval dat er sprake is van restitutie van (een deel van) het cursusgeld, dan wordt dit binnen 2 weken na overeenkomstdatum betaalbaar gesteld aan de klager.